

Stampiglie/Zeichen der Firma

DIENSTZETTEL

gem. § 2 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz

1. Arbeitgeber/in

Name: _____
Anschrift: _____

2. Arbeitnehmer/in

Herr/Frau _____
Anschrift: _____
Sozialversicherungsnummer: _____ Geburtsdatum: _____

3. Beginn des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt mit _____

4. Art des Arbeitsverhältnisses

- (1) Arbeiter(in)/* Angestellte(r)/*
- (2) Probezeit ja*/nein* Dauer der Probezeit: _____
Innerhalb der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Vertragsparteien jederzeit ohne Angabe von Gründen gelöst werden.
- (3) Wird das Arbeitsverhältnis über die Probezeit hinaus fortgesetzt, gilt es als auf
unbestimmte Zeit*/ bestimmte Zeit/* bis zum _____ vereinbart.

5. Kündigung

- (1) Für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses gelten die Bestimmungen des Kollektivvetrages für
_____ */des Angestelltengesetzes*/
der Gewerbeordnung/* des Hausgehilfen- und Hausangestelltengesetzes/*.
- (2) Es gelten folgende Kündigungsfristen und -termine: _____

6. Arbeits(Einsatz-)ort

Als Arbeitsort gilt der Standort der Firma in _____
Als Einsatzort wird vereinbart/* _____

7. Art der Verwendung

Dem/Der Arbeitnehmer(in) wird (werden) folgende(r) Tätigkeitsbereich(e) bzw. folgende Arbeit(en)
übertragen: _____

8. Einstufung

Unter Anrechnung von _____ Vordienstjahren wird der/die Arbeitnehmer(in) in die Gehalts- bzw. Lohn-
ordnung des Kollektivvetrages/*, des Mindestlohntarif/*, der Satzung/* für _____
in die Beschäftigungs- bzw. Lohngruppe _____ mit _____ Berufs-
jahren eingereiht.

9. Arbeitsentgelt

- (1) Das tatsächlich gewährte monatliche Bruttomonatsgehalt/lohn/*, Bruttowochenlohn/*, Bruttostundenlohn/* beträgt: – _____
- (2) Die Gehalts-/Lohnauszahlung erfolgt mit _____
- (3) Sonstiges Entgelt jeweils brutto monatlich:
z. B. Zulagen, Provisionen, Prämien, Überstundenpauschale usw. – _____
- (4) An Sonderzahlungen erhält der/die Arbeitnehmer(in) _____
fällig mit _____, in der Höhe von jeweils – _____

10. Reisekosten und Reiseaufwandsentschädigungen

Für Reisekosten und Reiseaufwandsentschädigungen gelten folgende Vereinbarungen:

- (1) die kollektivvertraglichen Bestimmungen/*
(2) _____/*

11. Urlaub

- (1) Für die Bemessung des Urlaubsmaßes werden folgende Zeiten (Vordienstjahre, Schulzeiten, Hochschulzeiten, usw.) angerechnet: _____
- (2) Der Urlaubsanspruch für das erste Arbeitsjahr beträgt _____ Werktage*/Arbeitstage/*

12. Arbeitszeit

- (1) Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt ausschließlich Pausen _____ Stunden.
- (2) Die Lage der Normalarbeitszeit wird auf die einzelnen Arbeitstage festgelegt wie folgt/*:

Es kommt die Betriebsvereinbarung vom _____ zur Anwendung./*

13. Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung

Für das Arbeitsverhältnis gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes/*, der Gewerbeordnung/* sowie des Kollektivvertrages/* des Mindestlohntarifes/*, der Satzung/* für _____ und der Betriebsvereinbarung(en)/* vom _____, die _____ zur Einsicht aufliegen.

14. Mitarbeitervorsorgekasse

Name und Anschrift der Mitarbeitervorsorgekasse bzw. Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse:

Ort, Datum

Unterschrift des/der Arbeitgeber/in

Dienstzettel übernommen am

Unterschrift des/der Arbeitnehmer/in

/* Nichtzutreffendes streichen