

Einschreiben!

Vorname Nachname

Ort, Datum

.....
Adresse

.....,

.....
.....

ArbeitgeberIn

.....
.....
.....

Betrifft: Meldung der Schwangerschaft

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin bei Ihnen seit..... als beschäftigt. Ich teile
Ihnen mit, dass ich in der Woche schwanger bin. Der voraussichtliche Geburtstermin
wird der sein.

Ich ersuche um Kenntnisnahme und verbleibe

mit freundlichen Grüßen

.....

Unterschrift

Beilage (nicht zwingend vorgeschrieben)
ärztliche Bestätigung

Information für werdende Mütter:

Eine Schwangerschaft ist dem Arbeitgeber, der Arbeitgeberin unverzüglich mitzuteilen. Auf Verlangen ist auch ein ärztliches Attest beizubringen. Dieses wird in der Praxis immer verlangt und auch von den FachärztInnen üblicherweise anlässlich der Untersuchung ausgestellt. Es empfiehlt sich daher, das Attest mit der Meldung mitzuschicken.

Wird die Schwangerschaft nicht sofort nach Bekanntwerden gemeldet, gibt es keine Sanktionen, jedoch gelten die Schutzbestimmungen des Mutterschutzgesetzes nur eingeschränkt.

Besteht die Vermutung, dass eine Schwangerschaft vorliegt, ist die Arbeitnehmerin verpflichtet, so rasch als möglich weitere Schritte zu unternehmen.