

# Maturaball-Checkliste -

- AK Saalmietvertrag unterschreiben (Michaela Asinger, 05/7799-2267- 7:30 bis 16 Uhr)
- Beim Veranstaltungsamt melden ([akstmk.at/maturaball](http://akstmk.at/maturaball) bzw. 872-5974, [veranstaltungen@stadt.graz.at](mailto:veranstaltungen@stadt.graz.at))
- Beim Steueramt melden (Magistrat Graz 872-3441)
- Bei der AKM melden ([akstmk.at/maturaball](http://akstmk.at/maturaball) oder [daniela.kaufmann@akm.at](mailto:daniela.kaufmann@akm.at), 05/0717-96525)
- DJ buchen
- Band buchen
- Fotograf buchen
- Videofirma buchen
- Tanzschule für die Polonaise suchen
- 6 Monate vor dem Ball die Grundmiete bezahlen
- Einladungen machen
- Rettung anfragen (Manfred Möstl: 050/1445-16415, [manfred.moestl@st.roteskreuz.at](mailto:manfred.moestl@st.roteskreuz.at) bzw. andere Anbieter)
- Feuerwehr im AK-Saal nicht nötig
- Fixes Catering: Hr. Berghofer von JUFA anrufen 0664/80783-214
- Security anrufen: Hr. Summer (KLS) 0664/103 26 27, Farbbänder von KLS wg. Jugendschutz ~40 Euro
- 30 Tage vor dem Ball Kautionszahlung bezahlen
- Schulkollegen als Ballpersonal einteilen (Abendkassa 4 Personen / Sektbar / Tombola / Kuchenbuffet...)
- Tipp: Veranstalter-Haftpflicht (ca. 100,-) abschließen
- 1 Woche vorm Ball Tischaufstellung bekannt geben
- Bilder und Sponsorenlogos für die Bildschirme vorm Saal vorbereiten (Powerpoint 1920 x 1080 px) -> Stick
- Mitternachtseinlage mit eurem Laptop (1920x1080 px) + 1 Person zum Laptop betreuen
- Handkassa besorgen für die Einnahmen (kein Tresor vorhanden)
- Sekt kaufen
- alkoholfreie Cocktailbar vom Land Stmk anfordern (Fr. Schaden 0676/50 73 584 [office@wkaa.steiermark.at](mailto:office@wkaa.steiermark.at))